

Anne-Charlotte SOYEZ – 39ans

Ingénieur Systèmes

Contact

☎ 06 58 64 74 78
 ✉ acsoyez@yahoo.fr
 🏠 18 rue Costes
 59290 Wasquehal

Certification

70-346

Managing Office 365 Identities and Requirements



Formations

2015 AFPA - TSGERI
 2007 ICAM

Suivez-Moi

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/anne-charlotte-soyez-97394aa0>
WordPress <http://acsoyez.fr>

Compétences

PowerShell



Installation, utilisation, maintenance, dépannage



- Microsoft Windows 7, 8.1, 10
- Suite Office 2010, 2013, 2016
- Office 365
- *Messagerie* : Gmail, Lotus Notes, Outlook



Déploiement poste de travail

- IVANTI - Landesk
- MDT
- SCCM
- GPO



Microsoft Serveur

2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016

Installation et Maintenance.

Administration Exchange 2007, 2010, 2013, O365



Administration des comptes via Active Directory.

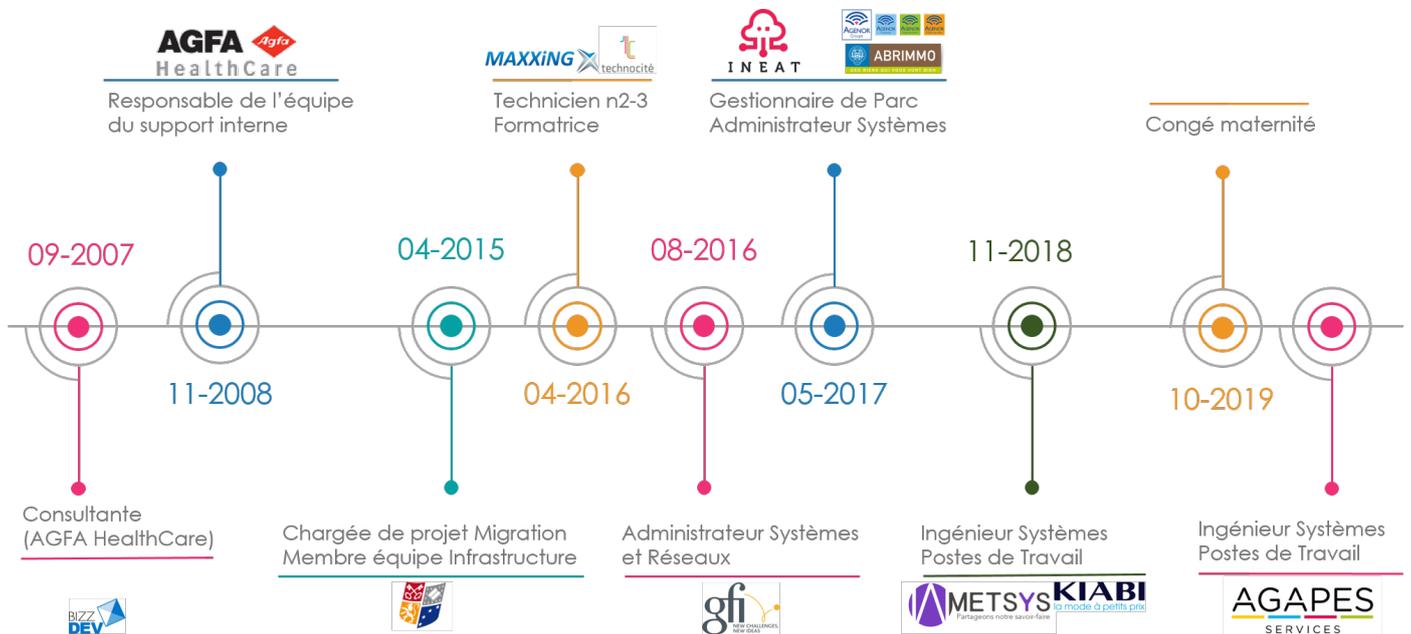


Gestion de parc :

- Inventaire, maintien à jour, évolutions techniques

Remedy/iTop/GLPI/EasyIT/EasyVista :

- Gestion des tickets, extraction via requête de type SQL pour faire des statistiques



Depuis mai 2021 – AGAPES Restauration (Lezennes)

- **Ingénieur Systèmes poste de travail – Equipe N3/4**
 - o Conception master Bureautique et Restaurant (Poste de travail, Caisse, Borne ...)
 - o Conception et mise à jour de packages applicatifs (PowerShell principalement)
 - o Support N3 et 4 postes de travail (Bureautique et Restaurant)
 - o Mise en œuvre et suivi des déploiements
 - o Conception et réalisation d'applications PowerShell pour l'aide à l'administration
- Utilisation des outils suivants :
 - o Windows 7, Windows 10
 - o PowerShell
 - o IVANTI Landesk



De novembre 2019 à avril 2021 – Congé maternité

De décembre 2018 à octobre 2019 – KIABI (Lys-lez-Lannoy)

- **Ingénieur Systèmes poste de travail – Equipe N3/4 chez KIABI**
 - o Conception et mise à jour de packages applicatifs
 - o Support N3 et 4 postes de travail
 - o Mise en œuvre et suivi des déploiements
 - o Déploiement continu des patchs et des mises à jour
 - o Conception et réalisation d'applications PowerShell pour l'aide à l'administration
- Utilisation des outils suivants :
 - o Windows 7, Windows 10
 - o PowerShell
 - o IVANTI Landesk



Depuis octobre 2018 – METSYS (Lille)

- **Ingénieur Systèmes poste de travail**
 - o Veilles technologiques sur les différents systèmes de télé-déploiement pour les postes de travail.
- Utilisation des outils suivants :
 - o Windows 10
 - o Office365
 - o IVANTI Landesk
 - o PowerShell
 - o MDT
 - o SCCM



De mai 2017 à septembre 2018 – INEAT (Lomme)

INTERNE

- **Administrateur Systèmes**
 - o Exploitation des systèmes Microsoft 2008, 2012 et 2016, Hyper-V 2012 et 2016
 - o Administration Office 365
 - o Supervision CENTREON
 - Mise en place du système, Intégration des différents éléments à superviser : Systèmes / Réseaux
 - o Planification des mises à jour de sécurité
 - o Mise en place de McAfee
 - Installation, administration et déploiement (Windows et MacOS) pour 250 utilisateurs.
 - GLPI : Gestion des modules (FusionInventory, FormCreator, ...) + Maintenance
- **Gestionnaire de parc et des achats**
 - o GLPI
 - Inventaires (PC, tablettes, écrans, gsm ...)
 - Gestion quotidienne
 - o Déploiement/Préparation de machines utilisateur
 - o Mise en place des Group Policy pour le déploiement d'imprimantes et de dossiers partagés
 - o Gestion des fournisseurs : contrats, prix, commandes ...



Client: AGENOR-ABRIMMO (Faches-Thumesnil)

- **Gestionnaire de parc / Administration Systèmes**
 - o GLPI
 - Inventaire physique : déplacement dans toutes les agences
 - Intégration / maintien à jour / gestion quotidienne
 - o Support niveau 1 et 2



- Exploitation du système Microsoft 2008 (serveur principal)
- Déploiement / Préparation de machines utilisateur – Windows 7 et 10
- Mise en place des Group Policy pour le déploiement d'imprimante et de dossiers partagés
- Utilisation des outils suivants :
 - Microsoft Serveur 2008, 2012 et 2016, Office 365 / Windows 7, Windows 10
 - Microsoft Active Directory / Group Policy
 - Google GMAIL
 - GLPI (mise en place, maintenance, évolutions, maintien à jour des données)
 - Centreon
 - McAfee

D'août 2016 à mars 2017 – GFI Informatique (Lille)



- **Administrateur Systèmes et Réseaux**
 - Gestion de Projet :
 - Inventaire annuel : planification, réalisation, injection dans iTop
 - Projet Masterisation avec l'outil MDT :
 - Configurations des Postes de travail
 - Construction, Déploiement, Maintenance (via le MDT)
 - Création des images WIM
 - Scénarios de déploiement
 - Maintien à jour des logiciels/drivers qui sont déployés via le MDT
 - Gestion des installations matérielles et logicielles. (Packaging applicatifs – tests et recettes)
 - Membre de l'équipe support infrastructure interne :
 - Gestion des comptes Active Directory (gestion des groupes, réinitialisation mot de passe ...)
 - Gestion du Parc Informatique – entrée/sortie de stock
 - Suivi des tickets et suivi/réalisation de leurs résolutions
 - Rédaction des différentes procédures liées à l'activité du Support Infrastructure
 - Mise en place des Group Policy pour le déploiement d'imprimante et de dossiers partagés
 - Participant et force de proposition sur le processus d'entrée/sortie/mouvement de personnel
- Utilisation des outils suivants :
 - Microsoft Serveur 2008 et 2012, Office 365
 - Windows 7, Windows 10
 - MDT : télédéploiement des PC
 - iTop
 - Terminal Serveur

D'avril à juillet 2016 - MAXXING (Marcq-en-Barœul)



- **Technicien N2 et N3 pour la solution MAXXING (solution fidélité et CRM)**
 - Membre de l'équipe support N2 et N3 sur le logiciel MAXXING
 - Participation aux tâches quotidiennes :
 - Check des serveurs (espace disque, services, paramètres de l'application)
 - pour AGAPES, CORA, Intersport
 - Envoi des rapports quotidiens aux clients
 - Analyse des tickets GLPI et demandes d'intervention provenant des clients
- Utilisation des outils suivants :
 - Microsoft Serveur 2008 et 2012, Suite Office 2010
 - SQL PostgrésSQL
 - GLPI
 - Terminal Serveur
 - Maxxing

A	F
c	r
t	e
i	e
v	l
i	a
t	n
é	c
s	e

Mars 2016

- **Formatrice pour Technocité (Mons - Belgique)**
*System Center 2012 Virtual Machine Manager, Operation Manager
Configuration Manager, Service Manager*



D'avril à décembre 2015 – Université Catholique de Lille (Stage + CDD)

- **Chargée du projet Migration** Annuaire/Domaine/Messagerie/Partages pour 11 entités (260 utilisateurs)
 - o J'ai établi, et aimé établir, de nombreux contacts avec les utilisateurs, doyens, secrétaires généraux, responsables de services, ce qui était indispensable pour garantir une bonne fin du projet.
 - o J'ai également aimé gérer les ressources informatiques et humaines pour mener à bien le projet.
 - Planification des différentes entités à migrer.
 - Gestion des plannings des 3 techniciens intervenant auprès des utilisateurs.
 - Gestion des capacités serveurs pour les extractions et injections de boîtes mails.
 - Gestion des retours utilisateurs suite à leur migration de domaine.
 - o La mission a été finalisée avant la fin de mon CDD.
- **Utilisation des outils suivants :**
 - o Microsoft Exchange 2010 et 2013 : utilisation, administration
 - o Microsoft Active Directory
 - o PowerShell : extractions et injections de boîtes mails
- **Membre de l'équipe Infrastructure de la DSI :**
 - o J'ai participé à la résolution des incidents qui nous étaient envoyés depuis le Centre de Service.
 - o J'ai appris à maîtriser :
 - L'environnement d'administration des boîtes mails sur l'Exchange 2013.
 - Les environnements réseaux et infrastructure.
 - Les partages sur le serveur de documents et la restauration fichiers.
 - o J'ai remis de l'ordre dans :
 - Les procédures Infrastructure et Helpdesk ainsi que l'organisation.
 - Les processus de maintenance des serveurs Windows et la gestion des crises en cas de pannes diverses (Messagerie ou autres serveurs ...)
 - o J'ai mis en place un System Center Operation Manager et un Centreon pour superviser les environnements système et réseaux.
- **Utilisation des outils suivants :**
 - o Microsoft Windows 8.1, 10 - Suite Office 2013
 - o Windows Serveur : 2008, 2008R2, 2012R2
 - o Hyper-V, System Center 2012R2 Virtual Machine Manager + Operation Manager
 - o Centreon/Nagios
 - o Gestionnaire de tickets : GLPI
 - o Logiciel de prise de contrôle à distance : LanDesk



De novembre 2008 à aout 2014 : AGFA HealthCare – Ivry sur Seine (CDI)



- **Responsable de l'équipe du support interne** informatique France, j'ai développé mon sens du service utilisateur et mes compétences techniques et organisationnelles, en opérant sur les domaines suivants :
 - o Gestion des Utilisateurs - 500
 - Mise à disposition des outils, Appels, Interventions ...
 - Gestion des arrivées et départ des collaborateurs : comptes, matériels, logiciels ...
 - o Gestion Technique des Configurations Postes de travail. (Construction, Déploiement, Maintenance ...)
 - o Gestion des installations matérielles et logicielles.
 - o Gestion des comptes Active Directory (activation/désactivation, gestion des groupes ...)
 - o Gestion Administrative du Parc Informatique France – 700 machines (Inventaire, Renouvellement du Parc - technique et contrats leasing- fin de leasing)
 - o Suivi des tickets et suivi de leurs résolutions.
 - o Management opérationnel de 2 ressources humaines pour faire fonctionner le support.
 - o Maintien à jour des procédures du service informatique France et communication avec les collaborateurs.
- J'ai aussi développé mes compétences internationales en participation à l'élaboration des solutions Groupe, avec l'Informatique d'AGFA Europe et la maison mère à Mortsel.
- **Utilisation des outils suivants :**
 - o Microsoft Windows Xp, 7, Suite Office 2003, 2010
 - o Lotus Notes
 - o Gestionnaire de tickets : Remedy + requêtes SQL
 - o Logiciel de prise de contrôle à distance : VNC
 - o AVAYA CMS Supervisor

De sept 2007 à novembre 2008 : BizzDev – Consultante pour AGFA HealthCare (CDI)



- **Prestataire externe :** j'ai réalisé les missions suivantes pour la société Agfa-Healthcare :
 - o Mise en place, en collaboration avec les équipes de Mortsel, des premiers PC sur le domaine AGFAHEALTHCARE.COM.
 - o Mise en place d'un déploiement – environ 300 machines sur Ivry, Bordeaux, Lyon, Toulouse.
 - o Formations aux outils de support AGFA - Vidéo conférence en Anglais.
 - o Mise en place des locaux à Lille.

- Puis, j'ai pris la responsabilité des projets suivants :
 - o Mise en œuvre de l'organisation du support utilisateurs (service desk -6868)
 - o Mise en œuvre de l'organisation du support sur site des PC d'AGFA France.
- Utilisation des outils suivants :
 - o Microsoft Windows XP, 7
 - o Suite Office 2003, 2010
 - o Lotus Notes
 - o Remedy + requêtes SQL

De sept 2004 à aout 2007 : BizzDev en tant que développeur (Contrat d'apprentissage)



- **Développeur C# :** J'ai fait mes premiers pas dans le service en participant activement à des projets vendus par BizzDev (Clients : Certd, Ecole des Ursulines, Agfa ...) :
 - o Analyse, Développement et mise en œuvre d'applications nouvelles (Windows et Pocket-PC).
 - o Développement et implémentation de nouveaux modules pour des applications existantes.
 - o Gestion de bases de données
 - o Support niveau 2.
- Utilisation des outils suivants :
 - o Visual Studio
 - o C#
 - o SQL

FORMATIONS

Déc. 2018

 Certification Microsoft 70-346
Managing Office 365 Identities and Requirements



Jan-Juin 2016

Formation Anglais (Wall Street Institut Lille)

Juin 2015

Formation Gestionnaire et Exploitation des Ressources Informatique (AFPA – Lomme)

Juin 2007

niveau **Ingénieur** (ICAM-ISTN)

Juin 2004

BTS Mécanique et Automatisme Industriel (Lycée Ozanam – Lille)

Juin 2002

BAC S option sciences de l'ingénieur (Lycée Ozanam – Lille)



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis B, voiture personnelle

Anglais technique

Sportive : Equitation, Voile (Monitrice fédérale), Judo (ceinture marron) et Musique (hautbois)